

Принято
на Педагогическом совете
№ 1 от 28.08.2025



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
“Детский сад № 105”
(МДОУ “Детский сад № 105”)

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», « Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020г, Санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020г. №28 , «Санитарных правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590- 20, «Санитарно-эпидемиологических требований общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020г. № 32, Уставом и другими локальными актами МДОУ «Детский сад № 105».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МДОУ «Детский сад №105», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад № 105», принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Соблюдение данных правил в МДОУ «Детский сад № 105» (далее ДОУ) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. При приеме обучающихся организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Данные правила размещаются на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде.

1.7. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 105», имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Дошкольный уровень работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плаванье (в период работы бассейна);
- обучающие занятия;
- физкультминутки (включающие несколько простых упражнений).

2.4. Обучающие занятия включают в себя:

- знакомство с математическими понятиями, развитие речи,
- художественные занятия,
- музыка и хореография,
- лепка из пластилина,
- развитие логики и памяти и т.д.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятий, чтобы равнозначно уделять внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 105»

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 8.00, вечером после 17.30 или с 13.30 до 14.30 (по предварительному согласованию). В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) обязаны прийти за ребенком в 17.45 и забрать его до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передавать ребёнка в детскую комнату милиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождении ребёнка.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (или лица, кому поручено это делать), передает ребенка **ЛИЧНО** воспитателю. Родителям запрещено оставлять ребенка одного, без сопровождения взрослого, как на территории, так и в помещении детского сада.

2.14. После того, как родители (законные представители) забрали его из детского сада, ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Забрав ребенка, родители (законные представители) должны покинуть территорию детского сада. Оставшись для прогулки на игровых участках детского сада, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья как своего ребенка, так и других воспитанников. Не провоцировать других детей на непослушание и конфликты, не подвергать жизнь своего ребенка и других детей опасности, не позволять портить игровое оборудование, зеленые насаждения и другое имущество детского сада.

2.16. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из детского сада, в случае несоблюдения ими (родителями и ребенком) правил ВР, сотрудники МДОУ имеют право потребовать у родителей (законных представителей) покинуть территорию детского сада.

В 18.00 все родители (законные представители) и дети должны покинуть территорию детского сада. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.17. На основании Правил пожарной безопасности и Инструкции по антитеррористической безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки под окнами детского сада, вблизи путей эвакуации, в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.18. Запрещается катание на любом детском транспорте по территории ДОУ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.(п.3.1.8. СП 2.4.1.3648-20) Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Воспитатель **имеет право** не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20, Письмо Минздрава от 19.08.2020 №15-2/1/2-11861, ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение до 09.00 часов.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ «Детский сад № 105» о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.10. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.11. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.12. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года)

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории организации без разрешения администрации. Родители (законные представители) ребенка предъявляют вахтеру пропуск. Лица, кому поручено родителями (законными представителями) ребенка и включенных в Родительский договор, приводить и забирать ребенка из детского сада, предъявляют вахтеру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность посетителя.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

- 5.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещено приносить в организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и прочий детский транспорт в помещении организации.
- 5.10. Запрещается катание на любом детском транспорте по территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию организации на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.
- 5.14. На территории детского сада запрещается выгул собак.

6. Организация питания.

- 6.1. МДОУ «Детский сад № 105» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом
- 6.3. Питание в организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад № 105».
- 6.4. Меню в МДОУ «Детский сад № 105» составляется в соответствии с СанПиН.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 7.1. Организация прогулок и пребывание воспитанников на свежем воздухе осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день. В теплое время года 2 раза в день : в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Прогулки в холодное время года организуются: в первую половину дня — до обеда, а при благоприятных климатических условиях (с апреля) во вторую половину дня — перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с в группах раннего возраста, 1 и 2 младших группах прогулки отменяются, в остальных возрастных группах прогулки сокращаются, продолжительность прогулки: средняя группа – 30 минут, старшая группа – 40 минут, подготовительная к школе группа – 50-60 минут. При температуре воздуха ниже - 18°C и скорости ветра более 7м/с прогулки во всех возрастных группах отменяется.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги организации обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относится к имуществу организации, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Воспитанникам запрещается приносить в организацию мягкие игрушки.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

7.6. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в организации (без согласия инструктора по физкультуре и воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. МДОУ «Детский сад № 105» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого - педагогической и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в организации основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися с организации объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Правила безопасности при проведении массовых мероприятий

9.1. На мероприятиях (утренники, спортивные праздники и пр.) с массовым пребыванием людей), работники детского сада, а **также граждане** должны строго соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в МДОУ, Правила пожарной безопасности (ППБ 101–89) для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений, постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 О ПРОТИВОПОЖАРНОМ РЕЖИМЕ, «Правила противопожарного режима в РФ», утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020г: п.2.1.7. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам. п.32 ППР.

9.2. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми п. 36 ППР - нельзя загромождать эвакуационные пути и выходы, блокировать двери эвакуационных выходов.

9.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны строго контролировать соблюдение норм заполнения помещения людьми (п. 32 ППР).

9.4. На праздничные утренники гости, родители (законные представители детей) приглашаются в соответствии со списком, утвержденным руководителем детского сада из расчета - **один приглашенный представитель от семьи**. Число людей, одновременно находящихся в залах сооружений с массовым пребыванием людей (**50 и более человек**), не должно превышать количества, установленного в соответствии с п. 4.1 и 5.7 ППБ-101-89.

10. Правила поведения на праздничных мероприятиях

10.1. Чтобы праздник удался для Вас и Вашего ребенка, родители (законные представители) должны следовать правилам:

- Ставьтесь приходить на праздник за 10-15 минут до его начала, чтобы было время осмотреться, познакомиться с праздничным оформлением помещения;
- Если решили привести ребенка на торжество в костюме, обязательно примерить его дома, дать малышу вжиться в образ и привыкнуть к новым ощущениям;
- Если хотите одеть ребенка сами, необходимо прийти за 30 минут до начала праздника.
- **Обязательно иметь сменную обувь.** Необходимо помнить: мы все в ответе за соблюдение правил санитарии в детском саду и создание безопасных условий для наших детей.
- Вы приходите на праздник ради своего малыша, наблюдайте за его реакцией, но не делайте замечаний, позвольте ему получить свой опыт и вести себя так, как он чувствует и воспринимает происходящее вокруг;
- Не стоит ожидать от ребенка полной включенности во все игры и танцы, нельзя насилием заставлять его принимать участие в действии, упрекать за стеснительность, сравнивать с другими детьми;
- Если ребенок отказывается активно участвовать в мероприятии, сидит рядом с вами и наблюдает за происходящим, значит, ему просто хочется все запомнить и ничего не пропустить, а дома, в привычных для него условиях, повторить активную часть программы;

- Обязательно отключайте свои мобильные телефоны; не разговаривайте громко друг с другом; не садитесь и не размещайте свои сумки и личные вещи на подоконнике.
- Помните о соблюдении правил пожарной и антитеррористической безопасности, не стойте в проходах, не перегораживайте эвакуационные выходы из музыкального и спортивного залов, соблюдайте установленные нормы заполнения помещений людьми
- Не путайте детский праздник с фотосессией: активное перемещение родителей по залу с фотоаппаратом или видеокамерой, вставание со стула, создает суету, отвлекает детей, мешает воспитателям и ведущим;
- С главными героями праздничного шоу можно сфотографироваться после его окончания.
- Уважайте право ребенка и его родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения быть незапечатленными на ваших фото и видео. Не выкладывайте в сети Интернет фото и видео ребенка, его родителей (законных представителей) а также сотрудников детского сада без их согласия (ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)
- Фотографировать детей в детском саду можно только с согласия их родителей (законных представителей, в соответствии с Федеральным Законом № 152 «О защите персональных данных» (вступил в силу 01.07.2011г).
- Фото ребенка, сделанные без разрешения родителей (законных представителей) и все копии подобной фотографии, если таковые имеются, по требованиям родителей, не давших письменного согласия на фотосъемку, должны быть уничтожены (удалены, стерты) с носителя, на который они были записаны.
- При несогласии **хотя бы одного родителя** группы с проведением фото-, видеосъемки его ребенка, проведение фото-, видеосъемки нарушат права воспитанника, что влечет за собой ответственность по решению суда, в соответствии со ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации (штраф в размере до 200 т.р., либо в размере заработной платы или иного дохода лица, нарушившего закон, за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 4 месяцев).

10.2. На праздничных мероприятиях **не допускается** присутствие детей из других групп, других дошкольных организаций, школ, в периоды повышенной эпидемиологической опасности в городе.

10.3. На праздничные мероприятия не рекомендуется приходить с детьми до 1,5 лет, т.к. они будут отвлекать вас и других родителей, детей, героев и ведущих.

11. Отчисление ребенка из учреждения

- 11.1. При исключении ребенка из детского сада Родитель должен заблаговременно, за **7 дней**, написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.
- 11.2. В последний день пребывания ребенка в детском саду родителю выдается медицинская карта ребенка при отсутствии долга по оплате за детский сад.
- 11.3. Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбывания ребенка.
- 11.4. Соответствующим приказом заведующая исключает ребенка из списка детей детского сада в день отчисления. Днем отчисления считается последний день пребывания ребенка в детском саду.
- 11.5. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно внести оплату за все дни пребывания ребенка в детском саду, оплатить получение ребенком дополнительных образовательных услуг. В случае наличия долга по оплате за детский сад, платные образовательные услуги- медицинская карта выдается после погашения долга.
- 11.6. В случае невнесения, несвоевременного или неполного внесения родителем платы за присмотр и уход, учреждение ведет с родителями (законными представителями) претензионную работу, с целью погашения дебиторской задолженности. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности учреждение передает документы для взыскания долга в суд.
- 11.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента надлежащего письменного уведомления Заказчика и при отсутствии долга по оплате за детский сад у Заказчика, определенной настоящим Договором.

12. Разное

- 12.1. Педагоги, специалисты, администрация МДОУ «Детский сад № 105» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам организаций в специально отведенное на это время.
- 12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
- 12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих

родительских собраниях ДОУ, активно участвовать в воспитательном-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ, оплату платных образовательных услуг.

12.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Общего собрания работников образовательного учреждения и администрации ДОУ.